Հավելված 2

Հավելված 2. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ - «Հետևիր կամ բացատրիր» (2013թ.)

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
	Բաժնետերերի Ընդհանուր ժողովի (ԲԸԺ) իրավասությունները և բաժնետերերի իրավունքները		
1.	Ընկերության կանոնադրությունը նախատեսում է հստակ ընթացակարգեր, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում հանդիպել ԲԸԺ-ից առաջ և քննարկել գումարային /կումուլյատիվ/ քվեարկության հարցերը:	այո	Կանոնադրության 9-րդ կետ
2.	Ընկերությունը պատշաճ ժամկետում բաժնետերերին տրամադրել է բաժնետերերի ցանկը՝ նրանց հնարավորություն ընձեռելով հանդիպել և քննարկել գումարային /կումուլյատիվ/ քվեարկության թեկնածուներին:	այո	Ընկերությունն ունի մեկ բաժնետեր, որը սահմանված ժամկետներում ծանուցվում է
3.	ԲԸԺ-ի օրակարգը և համապատասխան այլ փաստաթղթերը բաժնետերերը ստացել են ԲԸԺ-ի ց առնվազն 21 օր առաջ:	այո	2014թ. մայիսին ծանուցվել է հունիսի 12-ի ժողովի մասին
4.	ԲԸԺ-ի օրակարգին ներառում է քվեարկության դրվելիք հարցերի վերաբերյալ որոշումների նախագծերը, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից ԲԸԺ-ի հաստատմանը ներկայացված աուդիտն իրականացնող անձի անունը:	այո	
5.	Ընկերության կանոնադրությունը սահմանում է հստակ ընթացակարգ, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում քվեարկել հեռակա կարգով (օր. էլեկտրոնային քվեարկությամբ):	այո	11.5 (գործնականում չի կիրառվում, քանի որ ունի մեկ բաժնետեր)
6.	Ընկերության կանոնադրությունը սահմանում է հստակ ընթացակարգ, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում նշանակել ներկայացուցիչ, ինչպես նաև լիազորագրի ձևերը կցվում են օրակարգին:	ոչ	(Ընկերությունն ունի մեկ բաժնետեր և դրա անհրաժեշտությունը չկա)
7.	Բաժնետերերը իրավունք ունեն հարցեր տալու ժողովի գումարումից մինչև 10 օր առաջ, և արդյոք Խորհուրդը ժողովի ժամանակ պատասխանել է բաժնետերերի հարցերին:	այո	Սակայն գործնականում չի կիրառվում
8.	Բաժնետերերը իրավունք ունեն հարցեր տալու ժողովի ժամանակ, և Խորհուրդը պատասխանել առաջադրված բոլոր հարցերին:	այո	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
Շահութաբաժինների վճարման քաղաքականությունը			
9.	Ընկերությունը ունի շահութաբաժինների վճարման քաղաքականություն, որը մշակվել է Խորհրդի կողմից, հաստատվել է ԲԸԺ-ում և հրապարակվել է Ընկերության ինտերնետային կայքում:	ոչ	Ընկերությունը շահութաբաժինների հաշվարկումը և վճարումը իրականացնում է համաձայն ՀՀ կառավարության 2001թ. դեկտեմբերի 5-ի 1194 և 202-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով:
10.	Շահութաբաժինների վճարման քաղաքականությունը ներառում է վճարվելիք շահութաբաժնի նվազագույն գործակիցը (payout ration):	ոչ	
Պետությունը որպես սեփականատեր (միայն պետական ընկերությունների համար)			
11.	Ընկերության բաժնեմասերը տնօրինող պետական մարմինը պարզորոշ նշված է ընկերության տարեկան հաշվետվությունում և ընկերության ինտերնետային կայքում:	այո	
12.	Պետությունը հրապարակել է սեփականության քաղաքականություն, որը սահմանում է պետական սեփականության ընդհանուր նպատակները, այն հատուկ նպատակները, որոնց պետք է հասնել, ինչպես նաև արդյո՞ք ընկերությունը ֆինանսավորվում է իր շահույթների հաշվին, թե ամբողջովին կամ մասնակիորեն ֆինանսավորվում է պետության կողմից:	այո	1. ՀԾԿ հանձնաժողովի կողմից սակագնի հաստատման կարգով: 2. Պետության կողմից ֆինանսավորում չի կատարվում:
Խորհուրդը			
13.	Ընկերությունը հիմնադրել է հստակ պարտականություններով և գործառույթներով օժտված խորհուրդ: Դրանք հրապարակված են ընկերության ինտերնետային կայքում:	այո	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
Խորհրդի անդամների նշանակումը			
14.	Խորհրդի անդամների թեկնածուների առաջադրումը ԲԸԺ-ին զուգակցված է առաջադրված թեկնածուի պաշտոնի նկարագրով և համառոտ կենսագրականով, որտեղ շարադրված են ստանձնելիք պարտականությունները, գործառույթները և կենսագրական տվյալները:	այո	
15.	Խորհրդի անդամների առաջադրված թեկնածուների պաշտոնի նկարագիրը և համառոտ կենսագրականները հրապարակվել են Ընկերության ինտերնետային կայքում՝ ԲԸԺ-ից առնվազն 30 օր առաջ:	այո	
Խորհուրդ. – Համապատասխանության մոնիթորինգ			
16.	Խորհուրդը դիտարկում է Կանոնագրքի հետևելու վերաբերյալ հայտարարագիրը, ինչպես նաև կորպորատիվ կառավարման այն ընթացակարգերը, համաձայն որոնց Ընկերությունը գործում է և պարտավոր է կազմել ԿԿ հայտարարագիր:	այո	
17.	Ընկերությունը նշանակել է համապատասխան պաշտոնյա, ով պատասխանատու է Ընկերության կողմից Կանոնագրքի և Ընկերության կանոնադրության դրույթների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության, ինչպես նաև խորհրդին պարբերաբար հաշվետվություն ներկայացնելու համար:	ոչ	Նախատեսվում է նշանակել 2014թ. ընթացքում
Խորհուրդ. - Գործունեության մոնիթորինգ			
18.	Խորհուրդը, համաձայն գնահատման քաղաքականության, դիտարկում է գործադիր մարմնի գործունեությունը:	ոչ	
19.	Խորհուրդը իրականացնում է իր գործունեության արդյունավետության տարեկան գնահատում՝ համաձայն հաստատված գնահատման քաղաքականության:	ոչ	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
Խորհրդի նիստերի հաճախելիությունը			
20.	Խորհրդի նիստերին խորհրդի անդամների մասնակցության մասին տվյալները ներառված են ԿԿ Հայտարարագրի նկարագրական մասում և/կամ ընկերության տարեկան հաշվետվությունում:	այո	
Խորհրդի անդամների վերաբերյալ տվյալները			
21.	Ինչպես պահանջվում է Կանոնագրքով, տարեկան հաշվետվությունը և/կամ ԿԿ հայտարարագրի նկարագրական մասը մանրամասն տեղեկություններ է պարունակում խորհրդի անդամների մասին:	այո	
Խորհրդի նիստերի տարեկան պլանը			
22.	Խորհրդի նիստերը գումարվում են համաձայն հաստատված տարեկան պլանի: Խորհրդի նիստերի օրակարգը և դրան ուղեկցող փաստաթղթերը Խորհրդի անդամներին է ուղարկվում նիստի օրվանից առնվազն 10 օր առաջ:	այո	
Խորհրդի նախագահը			
23.	Խորհրդի նախագահի և գլխավոր գործադիր տնօրենի պաշտոնները չեն համատեղվում:	ոչ	
24.	Ընկերության կանոնադրությամբ հստակ տարանջատված են Խորհրդի նախագահի և գլխավոր գործադիր տնօրենի իրավասությունները:	այո	
25.	Խորհրդի նախագահը պատասխանատու է, որպեսզի խորհրդի նորընտիր անդամները իրենց պաշտոնավարման սկզբում պատշաճ ծանուցվեն ընկերության և իրենց պարտականությունների մասին: Ընկերությունն ունի խորհրդի անդամների համար նախատեսված ուսուցման ծրագրեր:	ոչ	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
Խորհրդի անդամների գործունեության վնասների ապահովագրումը և նրանց ազատումը պատասխանատվությունից			
26.	Ընկերության կանոնադրությունը դրույթներ է պարունակում խորհրդի անդամներին այն վնասների փոխհատուցումից ազատելու վերաբերյալ, որոնք վրա են հասել նրանց պաշտոնական պարտականությունների իրականացման հետևանքով: Ընկերությունը ապահովագրվել է խորհրդի անդամների գործունեության վնասների ռիսկից:	ոչ	Ընկերության կանոնադրության մեջ կներառվեն կանոնադրության փոփոխության ընթացքում:
Աուդիտի հանձնաժողով			
27.	Ընկերությունները հիմնադրել է խորհրդի անկախ և ոչ գործադիր անդամներից բաղկացած աուդիտի հանձնաժողով:	ոչ	Արդյոք իմաստ ունի:
28.	Աուդիտի հանձնաժողովի բոլոր անդամները համապատասխան որակավորում ունեն ֆինանսների, հաշվապահության, աուդիտի և ներքին հսկողության հարցերում:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
29.	Աուդիտի հանձնաժողովը պատասխանատու է վերանայելու ընկերության ներքին վերահսկողության, ներքին աուդիտին, ինչպես նաև ռիսկերի կառավարման համակարգերը:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
30.	Աուդիտի հանձնաժողովը պատասխանատու է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ընտրության, նրա աշխատանքի պայմանների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել խորհուրդին, դրանք՝ ԲԸԺ-ի ընդհանուր ժողովի քննարկմանը և վերջնական հաստատմանը ներկայացնելու համար:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
31.	Աուդիտի հանձնաժողովը մշակել է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի անկախության չափորոշիչներ:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
32.	Աուդիտի հանձնաժողովը, դիտարկել է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի անկախությունը՝ համաձայն հաստատված չափորոշիչների, և արդյունքները ներառնվել են տարեկան հաշվետվությունում:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
33.	Աուդիտի հանձնաժողովը պահում է իր նիստերի արձանագրությունները:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
34.	Աուդիտի հանձնաժողովի կողմից Խորհրդին արված առաջարկությունների և Խորհրդի կողմից դրանց իրականացման տեղեկատվությունը ներառված է տարեկան հաշվետվության մեջ:	ոչ	Ընկերությունը աուդիտի հանձնաժողով չունի:
Ներքին աուդիտ			
35.	Ներքին աուդիտը իրականացնող անձը նշանակվում և ազատվում է Աուդիտի հանձնաժողովի համաձայնությամբ:	ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի:
36.	Ներքին Աուդիտն իրականացնող անձը անմիջականորեն հաշվետու է Աուդիտի հանձնաժողովին:	ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի:
37.	Ներքին Աուդիտն իրականացնող անձը իր գործունեությունն իրականացնում է համաձայն Աուդիտի հանձնաժողովի կողմից հաստատված տարեկան պլանի և այդ մասին պարբերաբար զեկուցում է Աուդիտի հանձնաժողովին:	ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի:
38.	Ներքին Աուդիտն իրականացնող անձը պատասխանատու է ներքին հսկողության լիարժեքության դիտարկման և ներքին հսկողության ընթացակարգերի իրականացման համար:	ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի:
Արտաքին աուդիտ			
39.	Ընկերությունն ունի ոչ-աուդիտորական ծառայությունների մատուցման քաղաքականություն:	ոչ	
40.	Արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի վարձատրության չափը բացահայտվել և հաստատվել է ԲԸԺ-ում:	ոչ	Վարձատրության չափը հաստատվել է խորհրդում:
41.	Ընկերությունն ունի արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ռոտացիայի քաղաքականություն:	այո	
Խորհրդի այլ հանձնաժողովները			
42.	Ընկերությունը ստեղծել է խորհրդի անդամներից բաղկացած այլ հանձնաժողովներ:	ոչ	Անհրաժեշտություն չլինելու պատճառով:

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
43.	Խորհրդի բոլոր հանձնաժողովները գործում են համաձայն իրենց կանոնակարգերի, որտեղ սահմանվում են դրանց գործառույթները, դերն ու պարտականությունները:	ոչ	Անհրաժեշտություն չլինելու պատճառով:
Կորպորատիվ քարտուղար			
44.	Ընկերության խորհուրդը նշանակել է կորպորատիվ քարտուղար, որը հաշվետու է խորհրդին: Կորպորատիվ քարտուղարը աջակցում է խորհրդի նիստերի կազմակերպմանը, մասնավորապես նիստերի պլանավորմանը, հրավիրմանը, անցկացմանը և արձանագրության վարմանը՝ համաձայն օրենքների և ընկերության ընթացակարգերի:	ոչ	Նախատեսվում է 2014թ. ընթացքում:
45.	Կորպորատիվ քարտուղարը աջակցում է Խորհրդի նախագահին՝ դիտարկելու կորպորատիվ կառավարման ոլորտի ՀՀ օրենսդրության, Կանոնագրքի, Ընկերության կանոնադրության և կանոնակարգերի պահանջները Ընկերության կողմից կատարելը:	ոչ	Նախատեսվում է 2014թ. ընթացքում:
Տեղեկատվության բացահայտումը և թափանցիկությունը			
Տարեկան հաշվետվություն			
46.	Ընկերությունը կազմել է հաշվետու տարվա տարեկան հաշվետվությունը, որը ներկայացվել է բաժնետերերի հաստատմանը և հրապարակվել է Ընկերության ինտերնետային կայքում:	այո	
47.	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է ֆինանսական հաշվետվություն՝ կազմված ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներին համապատասխան:	այո	
48.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է արտաքին աուդիտ իրականացնող անձի եզրակացությունը:	այո	Տարեկան մեկ անգամ և կցվում է տարեկան հաշվետվությանը:
49.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության նշանակալից (10%-ից ավելի) բաժնետոմսերին ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն տիրապետող բաժնետերերի ցուցակը:	ոչ	Բաժնետերը մեկ անձ է :

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
50.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության փոխկապակցված անձանց ցուցակը և փոխկապակցված անձանց հետ կնքված այն գործարքների ցանկը, որոնց արժեքը գերազանցում է Ընկերության ակտիվների արժեքի 2 տոկոսը:	ոչ	Ընկերությունը փոխկապակցված անձանց հետ գործարքներ չի կատարել:
51.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է խորհրդի անդամների, այդ թվում անկախ անդամների անունները և հակիրճ կենսագրությունը, այդ թվում տարվա ընթացքում հրաժարական տված և պաշտոնից հեռացված խորհրդի անդամների անունները, տարվա ընթացքում խորհրդի անդամի պաշտոն զբաղեցրած բոլոր անձանց վարձատրության վերաբերյալ տվյալները, ինչպես նաև խորհրդի նիստերին նրանց մասնակցության վերաբերյալ տվյալները:	այո	
52.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է արտաքին աուդիտ իրականացնող անձանց անունը և վարձատրությունը, ինչպես նաև նրանց անկախության փաստի ստուգման արդյունքները:	այո	
53.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության վարչակազմակերպական կառուցվածքի նկարագրությունը, այդ թվում՝ դուստր ընկերությունների, մասնաճյուղերի, մայր Ընկերության, ինչպես նաև քվեարկելու իրավունք տվող բաժնետոմսերի խաչաձև տնօրինումը փոխկապակցված այլ ընկերությունների հետ:	այո	
54.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Տնօրենի ամփոփիչ հաշվետվությունը նախորդ տարվա գործունեության վերաբերյալ, ռիսկային գործոնները, գալիք տարվա հեռանկարները, Ընկերության ռազմավարությունը, տարվա ընթացքում կնքված խոշոր գործարքները, ձեռնարկատիրական գործունեության հետ կապված գլխավոր փոփոխությունները, բացատրություն նախորդ տարվա ցուցանիշների հետ համեմատած ֆինանսական արդյունքների կարևոր փոփոխությունների վերաբերյալ, շահույթի տեղաբաշխման և բաշխման, այդ թվում շահութաբաժինների վճարման առաջարկությունները:	այո	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
55.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է խորհրդի անդամների, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի վարձատրությունը:	այո	
56.	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է թողարկված բաժնետոմսերի քանակը և դասը կամ դասերը, և արժեթղթերի համապատասխան դասին տիրապետող բաժնետերերի իրավունքների ամփոփումը:	այո	
Ընկերության ինտերնետային կայքը			
57.	Ընկերությունը ունի ինտերնետային կայք, որտեղ առանձին բաժին նվիրված է կորպորատիվ կառավարմանը:	այո	
58.	Ինտերնետային կայքը, կորպորատիվ կառավարման բաժինը և այնտեղ տեղադրված փաստաթղթերը հասանելի են նաև օտար լեզվով:	ոչ	
59.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված են Ընկերության պետական գրանցման վկայականը և կանոնադրությունը` բոլոր գործող փոփոխություններով հանդերձ:	այո	
60.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժինը տեղեկություններ է պարունակում խորհրդի անդամների և գործադիր մարմնի վերաբերյալ` ներառելով նրանց համառոտ կենսագրականները և պաշտոնի նկարագրերը:	այո	
61.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված են խորհրդի, խորհրդի հանձնաժողովների Կանոնակարգերը և կորպորատիվ քարտուղարի պաշտոնի նկարագիրը:	ոչ	Նախատեսվում է 2014թ. ընթացքում:
62.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված է խորհրդի տարեկան գնահատման քաղաքականությունը:	ոչ	Նախատեսվում է մշակել և հաստատել խորհրդի կողմից 2014 թվականին:
63.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված են նախորդ 5 տարիների ԲԸԺ-երի նիստերի արձանագրությունները:	ոչ	

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
64.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված է հաստատված շահութաբաժինների վճարման քաղաքականությունը:	ոչ	ՀՀ Կառավարության 2001թ. դեկտեմբերի 5-ի N 1194 որոշում:
65.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված է Ընկերության կառուցվածքը և բաժնետոմսերի խաչաձև տնօրինումը:	այո	Կառուցվածքը տեղադրված է, բաժնետոմսերի խաչաձև տնօրինում չի իրականացվում:
66.	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված է Ընկերության նախորդ 3 տարիների տարեկան հաշվետվությունները:	ոչ	ԿԿ հայտարարագիրը առաջին անգամ հրապարակվել է 2012թ.
Միայն Պետական ընկերությունների համար			
67.	ՊԸ-ում պետությունը ներկայացնող պետական մարմինը տարեկան հաշվետվությունում/ինտերնետային կայքում բացահայտվել է Ընկերությանը տրամադրված որևէ պետական օգնության, սուբսիդիաների, դրամաշնորհների, ինչպես նաև պարտավորությունների մասին տեղեկությունները՝ անվանումը, գտնվելու վայրը, կապի միջոցները, ղեկավարի անունը, ազգանունը, ինչպես նաև ուղղակի և անուղղակի ձևով պետությանը պատկանող բաժնետոմսերի վերաբերյալ տեղեկությունները պետք է ներառվեն տարեկան հաշվետվությունում և բացահայտվեն ՊԸ-ն ինտերնետային կայքում:	ոչ	
Վարքագծի կանոնները			
68.	Ընկերությունը ընդունել է վարքագծի կանոններ:	ոչ	Ընկերությունը չի մշակել և չի ընդունել վարքագծի կանոններ:
69.	Վարքագծի կանոնները դրույթներ են պարունակում կորպորատիվ արժեքների, գործարար վարքագծի, պետության և պաշտոնատար անձանց հետ հարաբերությունների, ինչպես նաև մրցակիցների հետ հարաբերությունների մասին:	ոչ	Ընկերությունը չի մշակել և չի ընդունել վարքագծի կանոններ:
70.	Վարքագծի կանոնները դրույթներ են պարունակում «ահազանգումների», վարքագծի կանոնների խախտման, ինչպես նաև այդ խախտումների մասին հաղորդելիս գաղտնիության պահպանման մասին:	ոչ	Ընկերությունը չի մշակել և չի ընդունել վարքագծի կանոններ:
71.	Ընկերությունը նշանակել է պաշտոնյա, ով պատասխանատու է վարքագծի կանոններին հետևելու մոնիթորինգի համար:	ոչ	Ընկերությունը չի մշակել և չի ընդունել վարքագծի կանոններ:

	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություն
Կանոնադրական կապիտալի ավելացումը			
72.	Նախորդ տարում Խորհուրդը հաստատել է կանոնադրական կապիտալի ավելացումը:	ոչ	Կանոնադրական կապիտալի ավելացում տեղի չի ունեցել:
73.	Բաժնետերերի արտահերթ ընդհանուր ժողով է հրավիրվել, բաժնետերերը տեղեկացվել, քվեարկել և հաստատել են կանոնադրական կապիտալի ավելացումը:	ոչ	Կանոնադրական կապիտալի ավելացում տեղի չի ունեցել:
Շահառուներ			
74.	Խորհուրդը սահմանել է այն շահառումների շրջանակը, որոնք համապատասխանում են ընկերության գործունեությանը, օրինական շահեր և սպասելիքներ ունեն Ընկերությունից:	ոչ	Շահառումներ չկան
75.	Ընկերությունը ընդունել է քաղաքականություն՝ միտված շահառումների շահերը և սպասելիքները հաշվի առնելուն:	ոչ	Շահառումներ չկան
76.	Խորհուրդը մշակել և բացահայտել է շահառումների հետ հարաբերությունների հաստատման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը և տարեկան կտրվածքով բացահայտում է դրանց իրականացումը:	ոչ	Շահառումներ չկան
77.	Շահառումների համար հասանելի են ընկերության ինտերնետային կայքի՝ տարեկան հաշվետվություններին և կորպորատիվ կառավարմանը վերաբերվող բաժինները:	ոչ	Շահառումներ չկան
Միայն Պետական Ընկերությունների համար			
78.	Պետական սեփականության քաղաքականությունը ճանաչում է Ընկերության պատասխանատվությունը շահառումների առջև:	ոչ	Շահառումներ չկան
79.	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է բաժին՝ շահառումների հետ գործակցության քաղաքականության իրականացման վերաբերյալ:	ոչ	Շահառումներ չկան